 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	FRSE-PO-1.2
	Procedura odwoławcza dla beneficjentów i wnioskodawców Programu „Uczenie się przez całe życie” oraz Programu „Młodzież w działaniu”	Strona: 1/2

Załącznik do uchwały nr 115/2013 Zarządu FRSE z dnia 10.07.2013


Procedura odwoławcza dla beneficjentów i wnioskodawców Programu „Uczenie się przez całe życie” oraz Programu „Młodzież w działaniu”

I. Przepisy ogólne.

1. Wnioskodawcy oraz beneficjenci Programu „Uczenie się przez całe życie” oraz Programu „Młodzież w działaniu” mają możliwość złożenia odwołania od każdej decyzji Narodowej Agencji (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji), która narusza ich prawa lub nakłada obowiązki, zarówno w procesie ubiegania się o dofinansowanie, w trakcie realizacji projektu jak i na etapie jego rozliczania.
2. Podstawą do wniesienia odwołania od decyzji jest pojawienie się nowych okoliczności, które mogły mieć istotny wpływ na charakter tej decyzji, a które nie były znane Narodowej Agencji w momencie podejmowania decyzji z przyczyn niezależnych od beneficjenta lub wnioskodawcy.
3. Podstawą odwołania od decyzji nie może być kwestionowanie wyników oceny jakościowej wniosku o dofinansowanie dokonywanej przez ekspertów i Komitety Ewaluacyjne/Oceniające.

II. Odwołanie.

1. Odwołania należy kierować do Zarządu Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji na adres siedziby FRSE, tj. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Mokotowska 43, 00-551 Warszawa z dopiskiem „odwołanie od decyzji w sprawie projektu/wniosku nr ...”.
2. Odwołanie należy przesać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego), przesyłką kurierską (decyduje data otrzymania przesyłki przez firmę kurierską) lub dostarczyć osobiście do siedziby FRSE (decyduje data wpływu), na adres wskazany w pkt. II.1.
3. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Narodowej Agencji w chwili jej podejmowania oraz przyczyny dla których nie zostały przedstawione wcześniej.
4. Do odwołania należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty (lub ich kopie), potwierdzające fakt wystąpienia nowych okoliczności o których mowa w pkt. II.3.
5. Odwołanie musi być podpisane przez prawnego reprezentanta wnioskodawcy lub beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania beneficjenta lub wnioskodawcy.
6. W przypadku złożenia odwołania przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę lub beneficjenta, należy dołączyć stosowne upoważnienie.

 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	FRSE-PO-1.2
	Procedura odwoławcza dla beneficjentów i wnioskodawców Programu „Uczenie się przez całe życie” oraz Programu „Młodzież w działaniu”	Strona: 2/2

7. Odwołanie musi zawierać numer wniosku lub projektu, dokładną nazwę instytucji lub imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres.

III. Terminy.

1. Jeżeli inne, szczegółowe regulacje dotyczące zasad obowiązujących w danym programie oraz umowy finansowe nie stanowią inaczej, wnioskodawca lub beneficjent ma 7 dni kalendarzowych na wniesienie odwołania, od dnia podania przedmiotowej decyzji do wiadomości beneficjenta, które może nastąpić poprzez wysłanie e-maila przez Narodową Agencję lub upublicznienie tejże decyzji na odpowiedniej stronie internetowej. W przypadku zbiegu obydwu form powiadamiania termin 7-dniowy należy liczyć od późniejszej daty.
2. Narodowa Agencja rozpatrzy odwołanie w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia jego otrzymania

IV. Informacja o wyniku procedury odwoławczej.

1. FRSE poinformuje wnioskodawcę lub beneficjenta o wynikach procedury odwoławczej pisemnie oraz drogą elektroniczną, z zachowaniem terminu o którym mowa w pkt. III.2.
2. Informacja o której mowa w pkt. IV.1. zawierać będzie uzasadnienie podjętej decyzji.
3. Informacja przesłana zostanie do wnioskodawcy lub beneficjenta na adres podany w odwołaniu.
4. Na wynik procedury odwoławczej nie przysługuje wnioskodawcy lub beneficjentowi dodatkowy środek odwoławczy do Narodowej Agencji.